

※CSVで一括追加する場合

新規生徒登録

新規生徒を登録することができます。
必須項目を入力の上生徒の追加を行ってください。

団体情報確認・変更 継続会員の追加 申請者リスト 申請完了

CSV一括生徒追加

①CSV一括追加画面に進む

②テンプレートをダウンロード

CSVアップロード

CSVアップロード一括で生徒を登録することができます

団体情報確認・変更 継続会員の追加 申請者リスト 申請完了

新規生徒追加

参照... 戻る 追加する

項目名	必須	入力条件
生年月日(西暦)	必須	半角数字の4桁で入力してください
生年月日(月)	必須	1から12の数字を入力してください
生年月日(日)	必須	1から31までの数字を入力してください
登録番号		
姓	必須	
名	必須	
姓(カナ)	必須	全角カタカナで入力してください
名(カナ)	必須	全角カタカナで入力してください
性別	必須	"男"、"女"のどちらかを入力してください
学年	必須	1から3の半角数字で入力してください
備考		200文字以内で入力してください

members.csv [読み取り専用] - Microsoft Excel

③テンプレートを入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	生年月日(西暦)	生年月日(月)	生年月日(日)	登録番号	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	性別	学年	備考
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

入力項目・方法はアップロード画面で説明しています

参照... 戻る 追加する

④「追加する」をクリックしてアップロード